



“Rapprocher les villes de leurs citoyens”

Guides d'utilisation

**Pour les citoyens et citoyennes des
villes intelligentes bciti+**

Table des matières

1. Confidentialité et propriétés	4
2. Présentation de bciti+	5
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	5
<i>Interface web de l'utilisateur</i>	5
3. Création de compte	6
Créer un compte bciti+	6
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	6
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	7
4. Mon profil	8
Changer votre photo de profil	8
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	8
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	8
Modifier vos informations personnelles	9
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	9
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	9
Ajouter ou modifier votre adresse	9
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	9
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	10
5. Mot de passe	11
Modifier votre mot de passe	11
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	11
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	12
6. Actualités de la ville	13
Lire une actualité de votre ville	13
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	13
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	13
7. État des services	14
Consulter les services de votre ville	14
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	14
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	14
8. Mes villes	15
Changer de ville à l'intérieur de la plateforme	15
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	15
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	15
Se connecter pour la première fois à une ville	16
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	16

<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	16
9. Avis et Notifications	17
Activer vos notifications par courriel ou messagerie mobile	17
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	17
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	18
Désactiver vos notifications	19
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	19
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	19
Consulter vos avis	19
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	19
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	20
10. Calendrier	21
Lier un événement du calendrier bciti+ à votre agenda personnel	21
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	21
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	22
11. Requêtes	23
Créer une requête	23
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	23
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	24
Consulter vos requêtes	24
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	24
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	24
12. Ma carte	25
Adhérer à une carte	25
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	25
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	26
Renouveler votre carte	26
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	26
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	27
Lier une carte physique à votre compte bciti+	27
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	27
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	28
13. Ma Famille	29
Ajouter un membre à votre famille ayant un courriel	29
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	29
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	30
Ajouter un membre à votre famille sans courriel	30
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	30
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	31

14. Abonnements	32
Acheter un abonnement	32
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	32
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	33
Consulter vos abonnements	33
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	33
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	33
15. Paiements	35
Compléter une transaction	35
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	35
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	35
16. Factures	36
Voir les reçus	36
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	36
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	36
17. Consultations	37
Accéder à une consultation	38
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	38
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	38
18. Ressources	39
Consulter les ressources de votre ville	39
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	39
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	39
19. Stationnement par plaques (Bientôt disponible)	40
Payer un stationnement	40
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	40
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	41
Acheter des stationnements prépayés	41
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	41
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	42
Prolonger un stationnement	42
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	42
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	43
Libérer un stationnement	43
<i>Application mobile (iOS et Android):</i>	43
<i>Interface web de l'utilisateur:</i>	43



1. Confidentialité et propriétés

Toute partie en possession du présent document est tenue de noter que ce document contient des éléments relevant de la propriété intellectuelle et du matériel protégé par le droit d'auteur. Il est interdit de reproduire le présent document, en totalité ou en partie, sous quelque forme que ce soit, sans le consentement écrit exprès de Solutions B-CITI inc.

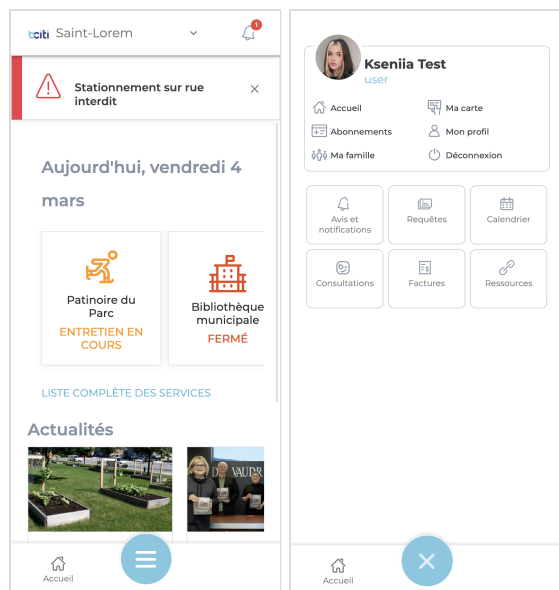
Les informations contenues dans le présent document sont confidentielles et exclusives à Solutions B-CITI inc. Ces informations, sous quelque forme que ce soit, ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celles décrites au destinataire, et ne peuvent être divulguées à aucun moment à un tiers sans le consentement écrit exprès de Solutions B-CITI inc.

Bien que Solutions B-CITI inc. ait déployé tous les efforts raisonnables pour assurer l'exactitude et l'exhaustivité des informations contenues dans le présent document, elle ne peut le garantir. Par conséquent, toute utilisation des informations contenues dans le présent document et toute référence à celles-ci sont entièrement au risque de la partie agissante. Solutions B-CITI inc. ne peut être tenue responsable, de quelque façon que ce soit, de toute utilisation de ces informations ou de toute référence à celles-ci.

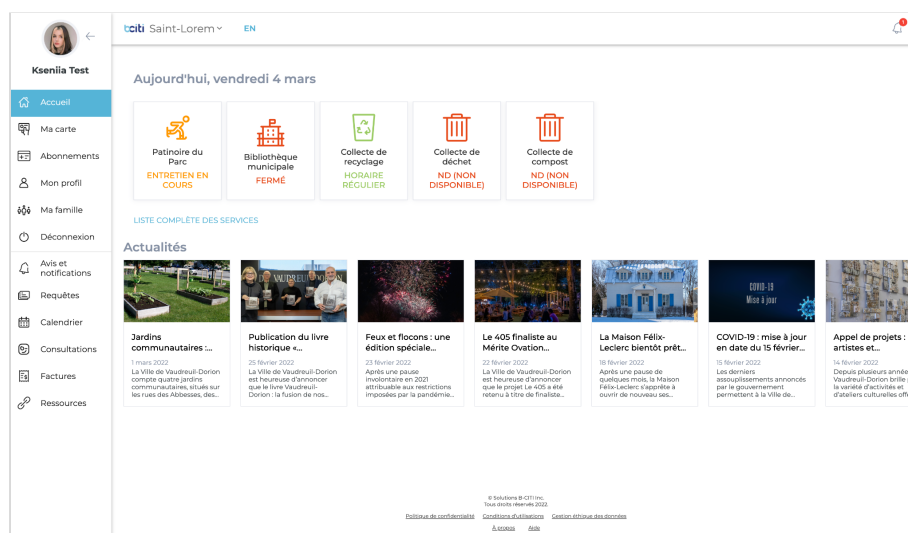
2. Présentation de bciti+

bciti+ est le système nerveux central de votre ville intelligente. C'est le point d'accès unique à vos systèmes en offrant à vos citoyens un accès simple, rapide, automatisé à l'ensemble des services de la Ville.

Application mobile (iOS et Android):



Interface web de l'utilisateur



3. Création de compte

La **création du compte** est la première étape nécessaire à l'utilisation de bciti+. Lors de sa première connexion, le citoyen peut créer son compte et ajouter les informations nécessaires à sa création. Les informations peuvent être modifiées à n'importe quel moment à partir du module **«Mon profil»**. Un compte usager peut aussi être créé à l'aide d'un administrateur.

Afin de réussir la création de compte, le citoyen doit inscrire une adresse courriel valide et unique sur la plateforme web bciti+.

The image displays two versions of the bciti+ registration interface. On the left is a desktop view with a light blue header and a form containing fields for 'Organisation' (a dropdown menu), 'Courriel', 'Mot de passe', 'Confirmez le mot de passe', 'Prénom', and 'Nom de famille'. On the right is a mobile view of the same form, which is more compact and includes a blue 'Enregistrer' button at the bottom. Both versions include the bciti+ logo and a link to the 'Conditions d'utilisation et la Politique de confidentialité'.

Créer un compte bciti+

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur Apple Store ou sur Google Play;
2. Ouvrez l'application bciti+;
3. Appuyez sur **«Créer un compte»**, situé dans le bas de l'écran;
4. Entrez les informations nécessaires à la création du compte (Prénom, Nom, Courriel, Mot de Passe et Confirmation du mot de passe);
5. Acceptez les conditions d'utilisation.
6. Appuyez sur **«Enregistrer»**. Un courriel de confirmation vous sera envoyé.

- 
7. Validez votre adresse courriel en appuyant sur **«Valider l'adresse courriel»** dans le courriel envoyé.

Après avoir accepté les conditions d'utilisation, le compte sera créé. L'application devrait vous rediriger vers l'interface bciti+, où vous aurez accès aux modules disponibles dans votre ville.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville;
2. Appuyez sur **«Créer un compte»**;
3. Entrez les informations nécessaires à la création du compte (Prénom, Nom, Courriel, Mot de Passe et Confirmation du mot de passe);
4. Acceptez les conditions d'utilisation.
5. Appuyez sur **«Enregistrer»**. Un courriel de confirmation vous sera envoyé.
6. Validez votre adresse courriel en appuyant sur **«Valider l'adresse courriel»** dans le courriel envoyé.

Après avoir accepté les conditions d'utilisation, le compte devrait être créé. Le site web devrait vous rediriger vers l'interface web bciti+, où vous pourrez avoir accès aux modules disponibles dans votre ville.

4. Mon profil

Le profil de l'utilisateur est l'élément central sur bciti+. Il est utilisé pour identifier l'utilisateur à travers tous les modules et il est nécessaire de l'avoir afin de pouvoir bénéficier des modules et services offerts par sa Ville. Il lui permettra de centraliser et visualiser les documents en lien avec son profil.

The screenshot displays the 'Mon profil' (My profile) page on the bciti+ website. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a navigation menu with options: Accueil, Ma carte, Abonnements, Mon profil (highlighted), Ma famille, Déconnexion, Avis et notifications, Requêtes, Calendrier, Consultations, Factures, and Ressources. The main content area shows the user's profile information for 'Ksenia Test'. It includes a 'Modifier votre photo de profil' button, a 'Prénom' field with 'Ksenia', a 'Nom de famille' field with 'Test', a 'Sexe' field with 'Féminin' selected, a 'Date de naissance' field with '04/19/2000', and a 'Téléphone principal' field with '(111) 111-1111'. Below these fields is the 'Adresse principale' (690 RUE SHERBROOKE OUEST, MONTRÉAL, QUÉBEC, H3A 1E9) and a 'Mettre à jour votre adresse' link. The 'Téléphone principal' field is also present. At the bottom right, there is a 'Sauvegarder' (Save) button. The footer of the page includes the bciti+ logo and copyright information.

Changer votre photo de profil

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application bciti+;
3. Appuyez sur **le menu** au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Mon profil»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. Appuyez sur **«Modifier votre photo de profil»**;
6. **Glissez ou déposez** votre image ou **cliquez** dans la boîte afin de télécharger votre image ;
7. Choisissez ensuite l'image de votre choix et ajustez votre image au besoin. Appuyez sur **«Ajuster»** pour enregistrer votre nouvelle photo de profil.
8. Votre nouvelle photo de profil est maintenant sauvegardée. Une fois la photo de profil sauvegardée, vous pourrez la modifier à n'importe quel moment.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;

- 
2. Appuyez sur **«Mon profil»** dans le menu à gauche de l'écran;
 3. Appuyez sur **«Modifier votre photo de profil»**;
 4. **Glissez ou déposez** votre image ou **cliquez** dans la boîte afin de télécharger votre image ;
 5. Choisissez ensuite l'image de votre choix et ajustez votre image au besoin. Appuyez sur **«Ajuster»** pour sauvegarder votre nouvelle photo de profil. ;
 6. Votre nouvelle photo de profil est maintenant sauvegardée. Une fois la photo de profil sauvegardée, vous pourrez la modifier à n'importe quel moment.

Modifier vos informations personnelles

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application bciti+;
3. Appuyez sur **le menu** au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Mon profil»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. Vous arriverez sur une page qui mentionne **vos informations personnelles**, que vous pourrez par la suite modifier à votre guise;
6. N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications à l'aide du bouton de **sauvegarde**.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur **«Mon profil»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Vous arriverez sur une page qui mentionne vos informations personnelles, que vous pourrez par la suite modifier à votre guise;
4. N'oubliez pas d'enregistrer les modifications apportées à l'aide du bouton de sauvegarde.

Ajouter ou modifier votre adresse

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;

- 
2. Ouvrez l'application bciti+;
 3. Appuyez sur **le menu** au bas de l'écran;
 4. Appuyez ensuite sur **«Mon profil»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
 5. Appuyez sur **«Mettre à jour votre adresse»**;
 6. Inscrivez votre **code postal**, votre **numéro civique** et votre **unité** (au besoin)
 7. Appuyez sur **«Rechercher»**
 8. Parmi les options présentées, sélectionnez votre adresse et appuyez sur **«Ajouter votre adresse»**. Votre adresse sera mise à jour.

Interface web de l'utilisateur:

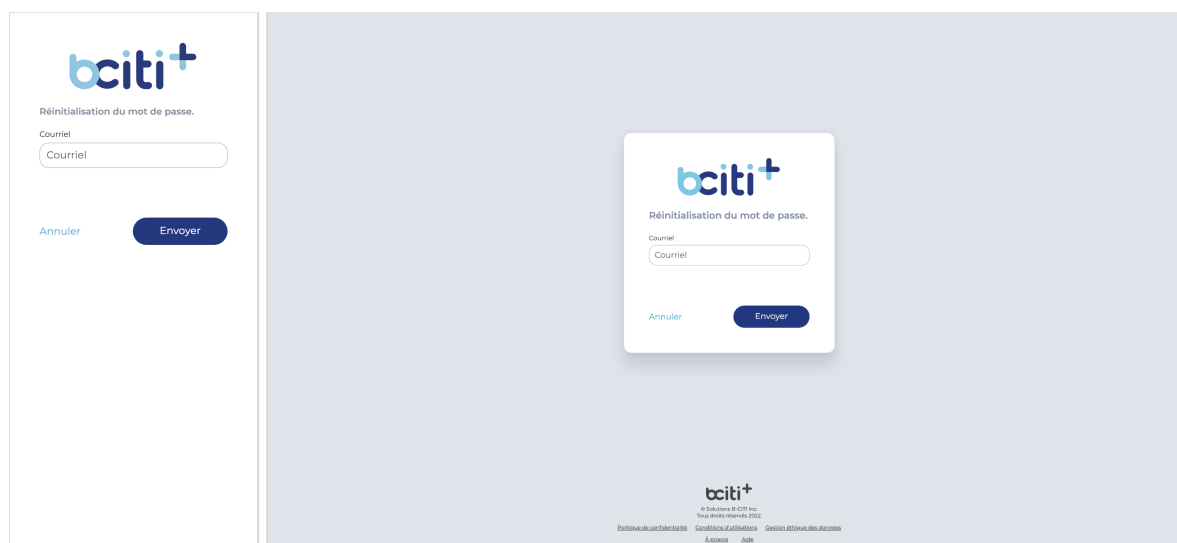
1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur **«Mon profil»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Appuyez sur **«Mettre à jour votre adresse»**;
4. Inscrivez votre **code postal**, votre **numéro civique** et votre **unité** (au besoin)
5. Appuyez sur **«Rechercher»**
6. Parmi les options présentées, sélectionnez votre adresse et appuyez sur **«Ajouter votre adresse»**. Votre adresse sera mise à jour.

5. Mot de passe

Le mot de passe vous permet de protéger vos informations personnelles. Vous avez la possibilité, en tant qu'utilisateur, de modifier votre mot de passe. Vous pouvez aussi le changer si vous l'avez oublié.

Le nouveau mot de passe doit:

- être composé d'au moins **6 caractères alphanumériques** (chiffres et lettres);
- Contenir **au moins une lettre majuscule**;
- Contenir **au moins un chiffre**.



Modifier votre mot de passe

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application bciti+;
3. Appuyez sur «**Mot de passe oublié**»;
4. Vous devrez entrer **votre adresse courriel valide**;
5. Appuyez ensuite sur «**Envoyer**» afin de recevoir un courriel pour réinitialiser votre mot de passe .
6. Si jamais vous oubliez votre mot de passe, les étapes de réinitialisation seront les mêmes.



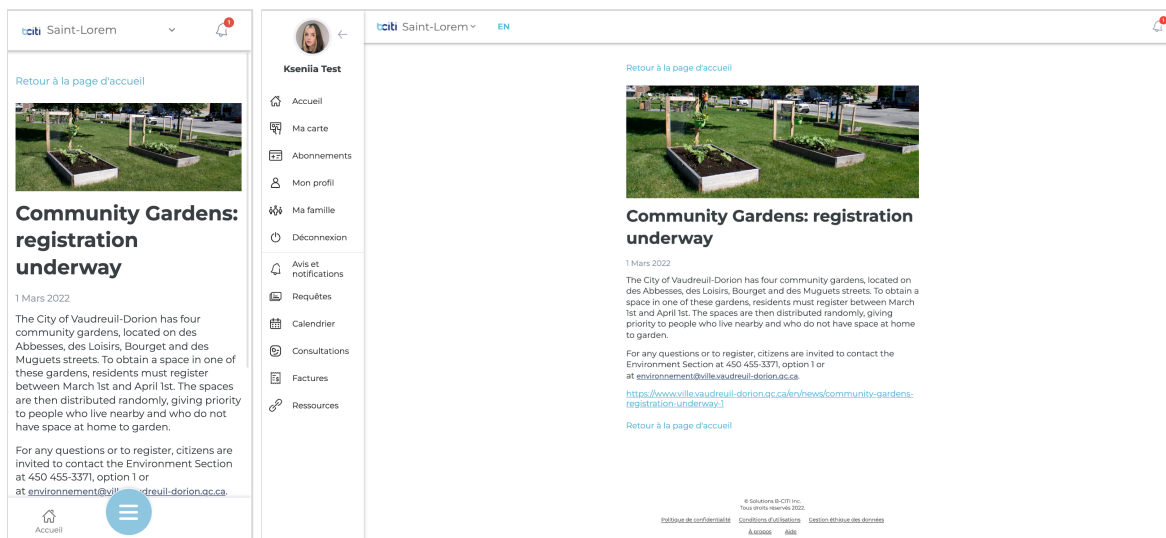
Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur **«Mot de passe oublié»**;
3. Vous devrez entrer **votre adresse courriel valide**;
4. Appuyez ensuite sur **«Envoyer»** afin de recevoir un courriel pour réinitialiser votre mot de passe .

Si jamais vous oubliez votre mot de passe, les étapes de réinitialisation seront les mêmes.

6. Actualités de la ville

Le module d'actualités permet de consulter la liste des articles publiés par la ville qui sont actifs.



Lire une actualité de votre ville

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application bciti+;
3. Sur la **page d'accueil**, vous pouvez consulter la liste des actualités publiées par l'administration de votre organisation;
4. **Appuyez sur une actualité** pour en apprendre davantage.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Sur la **page d'accueil**, vous pouvez consulter la liste des actualités publiées par l'administration de votre organisation;
3. **Appuyez sur une actualité** pour en apprendre davantage.

Saint-Lorem

État des services

Filtrer les résultats

Filtrer

Icone ...

Nom Hôtel de ville

Description Direction générale e...
Catégorie Services municipaux

État courant Horaire régulier
09:30 - 16:00

État prochain Horaire régulier

1 - 9 of 9

|< < > >|

Items per page: 10

© Solutions B-CITI Inc.
Tous droits réservés 2022.

[Politique de confidentialité](#)
[Conditions d'utilisation](#)
[Gestion éthique des données](#)

À l'accueil Aide

Ksenia Test

- Accueil
- Ma carte
- Abonnements
- Mon profil
- Ma famille
- Déconnexion
- Avis et notifications
- Requêtes
- Calendrier
- Consultations
- Factures
- Ressources

Saint-Lorem

État des services

Filtrer les résultats

Filtrer

Icone	Nom	Description	Catégorie	État courant	État prochain
Hôtel de ville	Hôtel de ville	Direction générale et les services des communications, du développement et de l'aménagement du territoire, des finances et de la trésorerie, du greffe et des affaires juridiques, de l'informatique et de la géomatique	Services municipaux	Horaire régulier 09:30 - 16:00	Horaire régulier
Centre multisports	Centre multisports	Service des loisirs et de la culture	Services loisirs	Ouvvert 10:00 - 21:00	Ouvvert
Patinatoire du Parc	Patinatoire du Parc	Patinatoire extérieure de la ville de Saint-Lorem	Patinatoire	Entretien en cours	Entretien en cours
Pente à glisser	Pente à glisser	Pente à glisser de la ville de Saint-Lorem	Butte à gliser	Bon	Bon
Bibliothèque municipale	Bibliothèque municipale	Bibliothèque municipale de la ville de Saint-Lorem	Bibliothèque	Fermé	Fermé
test	test		Loisirs	Fermé	Fermé
Collecte de recyclage	Collecte de recyclage	Horaire de la collecte de recyclage	Collecte	Horaire régulier	Horaire régulier
Collecte de déchet	Collecte de déchet		Collecte	ND (non disponible)	ND (non disponible)
Collecte de compost	Collecte de compost		Collecte	ND (non disponible)	ND (non disponible)

Items per page: 10

1 - 9 of 9 |< < > >|

© Solutions B-CITI Inc.
Tous droits réservés 2022.

[Politique de confidentialité](#)
[Conditions d'utilisation](#)
[Gestion éthique des données](#)

À l'accueil Aide

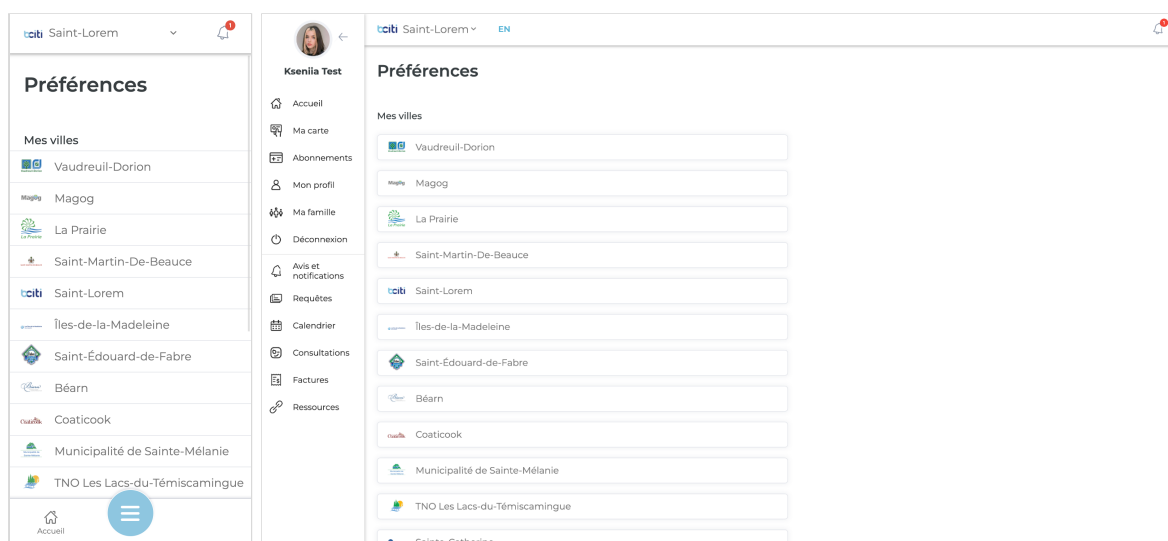
Application mobile (iOS et Android):

- ### Interface web de l'utilisateur:

- 

8. Mes villes

Les **organisations** vous permettent d'accéder à l'interface bciti+ de toutes les villes partenaires. Vous pouvez avoir une carte citoyen dans toutes les villes dont vous êtes résident. Par ailleurs, vous pouvez avoir accès à toutes les villes sans nécessairement être citoyen.



Changer de ville à l'intérieur de la plateforme

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application bciti+;
3. À partir de la page d'accueil, appuyez sur la **bannière de la ville** au haut de l'écran;
4. **Sélectionnez la ville** sur laquelle vous voulez vous connecter. Si la ville que vous voulez accéder n'est pas présente (mais fait partie de la communauté bciti+), veuillez suivre les étapes de [connexion à une ville pour la première fois](#).

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;

- 
2. À partir de la page d'accueil, appuyez sur la **bannière de la ville** au haut de l'écran;
 3. **Sélectionnez la ville** sur laquelle vous voulez vous connecter. Si la ville que vous voulez accéder n'est pas présente (mais fait partie de la communauté bciti+), veuillez suivre les étapes de [connexion à une ville pour la première fois](#).

Se connecter pour la première fois à une ville

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application bciti+;
3. Appuyez ensuite sur l'onglet **«Organisation»**;
4. Sélectionnez la ville dont vous souhaitez consulter la plateforme bciti+ smart dans la liste déroulante;
5. Se connecter à la plateforme bciti+ en appuyant sur **«Connexion»**.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez ensuite sur l'onglet **«Organisation»**;
3. Sélectionnez la ville dont vous souhaitez consulter la plateforme bciti+ smart dans la liste déroulante;
4. Se connecter à la plateforme bciti+ en appuyant sur **«Connexion»**.
Il est aussi possible de sélectionner son organisation lors de la connexion en utilisant l'URL spécifique à votre organisation

9. Avis et Notifications

Votre municipalité peut vous envoyer des notifications sur ce qu'elle considère important pour vous et votre bien-être. Ce module sert à remplir les informations nécessaires pour que votre ville puisse vous contacter. Vous pouvez également choisir le type de catégories d'avis qui vous intéressent et recevoir en temps réel les avis envoyés par la ville.

Le citoyen peut désactiver les notifications par tous les canaux de communications à n'importe quel moment.

The screenshot displays the 'Paramètres d'avis et notifications' (Notification Settings) page. The left sidebar contains navigation links: Accueil, Ma carte, Abonnements, Mon profil, Ma famille, Déconnexion, Avis et notifications, Requêtes, Calendrier, Consultations, Factures, and Ressources. The central profile section shows the user's name 'Ksenia Test' and a list of links. The main content area is titled 'Paramètres d'avis et notifications' and contains a form to set notification preferences. It includes a section for 'Comment aimeriez-vous être avisé lorsqu'un nouvel avis est émis?' (How would you like to be notified when a new notice is issued?) with options for 'Courriel' (Email) and 'Sms'. The 'Courriel' option is selected, and the email address 'ksenia.speranskaia@metix.ca' is entered. Below this, there is a 'Sms' option with the phone number '(439) 218-2819'. A 'Valider' (Validate) button is present. Further down, there is a section for 'Choisissez les catégories de notifications que vous souhaitez recevoir' (Choose the categories of notifications you want to receive) with a checkbox for 'Collectes' (Collections) selected.

Activer vos notifications par courriel ou messagerie mobile

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application bciti+;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur l'onglet «**Alertes et notifications**» dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. Appuyez sur «**Paramètres d'avis et notifications**» au haut de l'écran;
6. Si ce n'est pas déjà fait, **validez** votre adresse courriel;
7. Assurez-vous que **votre numéro de téléphone** soit le bon dans l'onglet prévu à cet effet;

- 
8. Confirmez votre numéro de téléphone en appuyant sur **«Valider»**.
 9. Vous recevrez ensuite un code de validation sur votre téléphone que vous pourrez inscrire dans **«Code de validation»**;
 10. Lorsque le numéro de téléphone et le courriel auront été confirmés, vous pouvez **sélectionner** les moyens dont vous souhaitez recevoir les avis émis par votre ville:
 - Notification mobile
 - Courriel.
 - Message vocal pré-enregistré
 - Sms
 11. Une fois que vous aurez sélectionné un moyen pour vous rejoindre, vous pourrez **choisir le type d'avis qui vous intéresse**.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur l'onglet **«Alertes et notifications»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Appuyez sur **«Paramètres d'avis et notifications»** au haut de l'écran;
4. Si ce n'est pas déjà fait, **validez** votre adresse courriel;
5. Assurez-vous **votre numéro de téléphone** soit le bon dans l'onglet prévu à cet effet;
6. Confirmez votre numéro de téléphone en appuyant sur **«Valider»**.
7. Vous recevrez ensuite un code de validation sur votre téléphone que vous pourrez inscrire dans **«Code de validation»**;
8. Lorsque le numéro de téléphone et le courriel auront été confirmés, vous pouvez **sélectionner** les moyens dont vous souhaitez recevoir les avis émis par votre ville:
 - Notification mobile
 - Courriel.
 - Message vocal pré-enregistré
 - Sms

- 
9. Une fois que vous aurez sélectionné un moyen pour vous rejoindre, vous pourrez **choisir le type d'avis qui vous intéresse**.

Désactiver vos notifications

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez ensuite sur l'onglet «**Alertes et notifications**» dans le menu qui vient de s'ouvrir;
4. Appuyez sur «**Paramètres d'avis et notifications**» au haut de l'écran;
5. **Décochez les moyens de communication** qui ne vous intéressent plus. Pour désactiver des catégories, **décochez les catégories** qui ne vous intéressent plus. Vous pourrez toujours [consulter les avis de la ville](#), mais vous ne recevrez plus de notifications pour ceux-ci.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur l'onglet «**Alertes et notifications**» dans le menu à gauche de l'écran;
3. Appuyez sur «**Paramètres d'avis et notifications**» au haut de l'écran;
4. **Décochez les moyens de communication** qui ne vous intéressent plus. Pour désactiver des catégories, **décochez les catégories** qui ne vous intéressent plus. Vous pourrez toujours [consulter les avis de la ville](#), mais vous ne recevrez plus de notifications pour ceux-ci.

Consulter vos avis

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;

- 
4. Appuyez ensuite sur **«Alertes et notifications»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
 5. Vous devriez voir vos avis s'afficher.

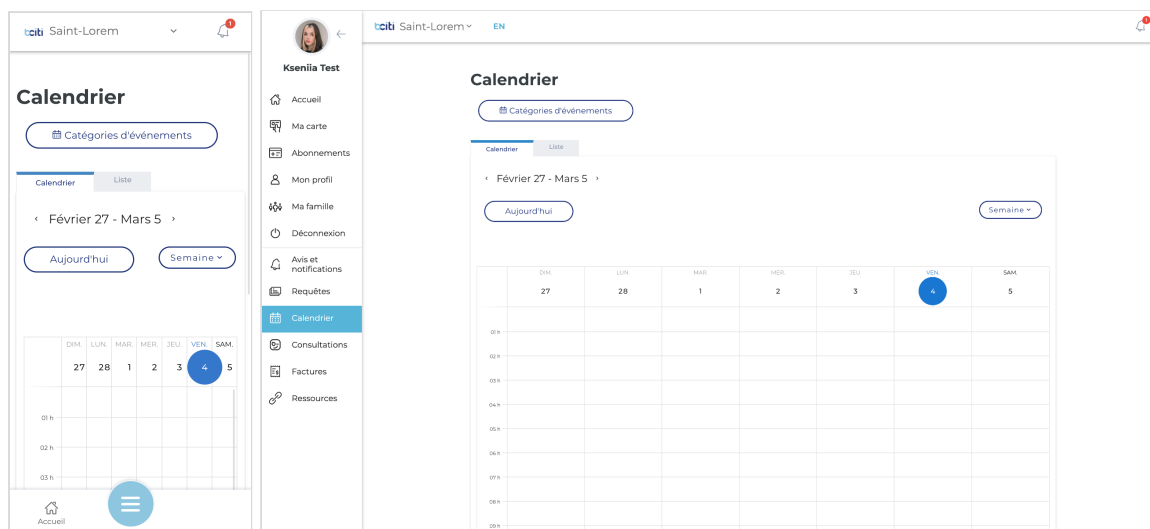
Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur l'onglet **«Alertes et notifications»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Vous devriez voir vos avis s'afficher.
Lorsque vous êtes abonné à une catégorie d'avis, il est aussi possible de la visionner **au haut de l'écran.**

10. Calendrier

Le module calendrier permet aux administrateurs de la Ville de partager les événements et les dates importantes à leurs citoyens.

Afin de rester à jour avec les activités et les événements de la ville, les citoyens peuvent consulter leurs calendriers bciti+. Les citoyens peuvent aussi consulter leurs rendez-vous et les prochaines collectes.



Lier un événement du calendrier bciti+ à votre agenda personnel

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Calendrier»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. Consultez l'événement que vous souhaitez ajouter à votre calendrier personnel **en appuyant** sur celui-ci;
6. Sélectionnez **«Ajouter au calendrier»** afin de télécharger l'événement;
7. Appuyez sur le fichier téléchargé afin qu'il s'ajoute à votre calendrier personnel.

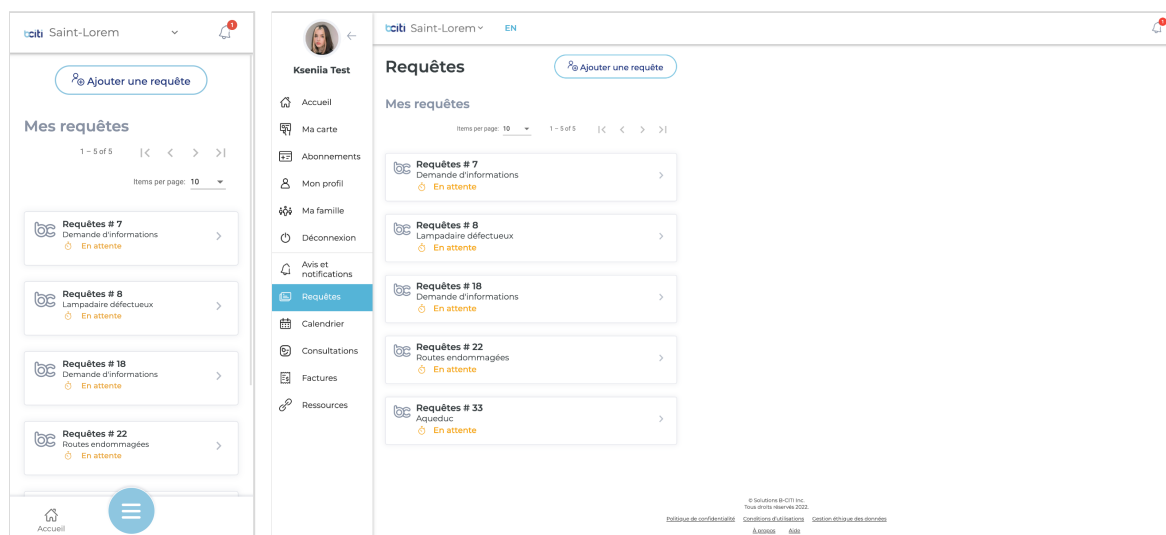


Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur **«Calendrier»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Consultez l'événement que vous souhaitez ajouter à votre calendrier personnel en appuyant sur celui-ci;
4. Sélectionnez **«Ajouter au calendrier»** afin de télécharger l'événement;
5. Appuyez sur le fichier téléchargé afin qu'il s'ajoute à votre calendrier personnel. Si le fichier ne se télécharge pas, assurez-vous que les pop-ups ne sont pas bloqués sur votre navigateur web.

11. Requêtes

Le module **Requêtes** permet aux utilisateurs de compléter et soumettre des requêtes rapidement aux administrateurs de leur organisation. Les utilisateurs peuvent prendre des photos et ajouter des pièces jointes à leurs requêtes. Les utilisateurs doivent automatiquement compléter leur profil avant de pouvoir soumettre une requête.



Créer une requête

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Requêtes»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. Sélectionnez **«Ajouter une requête»**;
6. Choisissez une catégorie en **appuyant sur la tuile de votre choix**.
7. Inscrivez les **informations nécessaires** et ajoutez des **pièces justificatives** au besoin.
8. Appuyez sur **«Soumettre votre requête»**. Un agent de votre organisation s'occupera de répondre à votre requête.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur l'onglet **«Requêtes»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Sélectionnez **«Ajouter une requête»**;
4. Choisissez une catégorie en **appuyant sur la tuile de votre choix**.
5. Inscrivez les **informations nécessaires** et ajoutez des **pièces justificatives** au besoin.
6. Appuyez sur **«Soumettre votre requête»**. Un agent de votre organisation s'occupera de répondre à votre requête.

Consulter vos requêtes

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Requêtes»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. Sélectionnez la requête voulue en appuyant sur **«Voir les détails»**;
6. Votre requête s'ouvrira et vous pourrez consulter les informations de celle-ci.

Interface web de l'utilisateur:

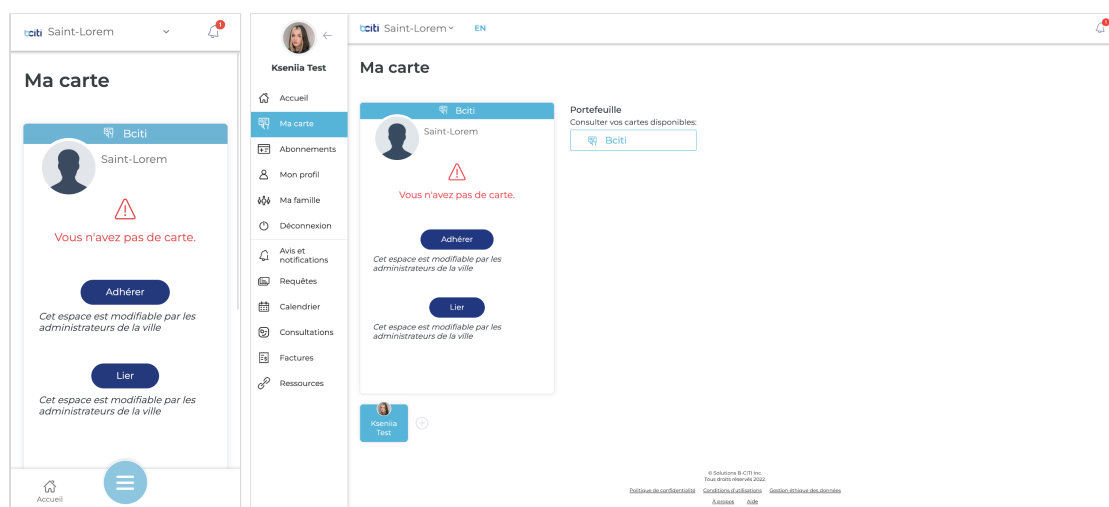
1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur l'onglet **«Requêtes»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Sélectionnez la requête voulue en appuyant sur **«Voir les détails»**;
4. Votre requête s'ouvrira et vous pourrez consulter les informations de celle-ci.

12. Ma carte

La **carte citoyenne** permet aux villes et aux usagers d'accéder à une multitude de services avec le même identifiant, le tout à partir de l'application mobile et de la plateforme web.

La carte citoyenne sur la plateforme web comprend :

- Processus d'adhésion;
- Renouvellement des abonnements;
- Carte citoyenne.



Adhérer à une carte

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Ma carte»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. Afin de débiter le processus d'adhésion, appuyez sur **«Adhérer»**;
6. S'il vous manque une photo, une date de naissance, ou un sexe, le système vous demandera de compléter les informations dans votre profil;
7. Complétez vos informations personnelles et appuyez sur **«Suivant»**;

- 
8. Ajoutez les **pièces justificatives** demandées par les administrateurs de votre ville;
 9. Confirmer vos informations et appuyer sur **«Soumettre»**.

Un courriel sera envoyé aux administrateurs de votre ville.
Si votre demande est acceptée, vous serez notifié et votre carte numérique citoyen sera accessible.
Si votre demande est refusée, vous serez aussi notifié et pourrez recommencer votre demande d'adhésion.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur l'onglet **«Ma carte»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Afin de débiter le processus d'adhésion, appuyez sur **«Adhérer»**;
4. S'il vous manque une photo, une date de naissance, ou un sexe, le système vous demandera de compléter les informations dans votre profil;
5. Complétez vos informations personnelles et appuyez sur **«Suivant»**;
6. Ajoutez les **pièces justificatives** demandées par les administrateurs de votre ville;
7. Confirmer vos informations et appuyer sur **«Soumettre»**.

Un courriel sera envoyé aux administrateurs de votre ville.
Si votre demande est acceptée, vous serez notifié et votre carte numérique citoyen sera accessible.
Si votre demande est refusée, vous serez aussi notifié et pourrez recommencer votre demande d'adhésion.

Renouveler votre carte

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;

- 
4. Appuyez ensuite sur **«Ma carte»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
 5. Afin de débiter le processus de renouvellement, appuyez sur **«Renouveler»**;
 6. **Complétez le formulaire** de renouvellement en inscrivant les informations nécessaires;
 7. Confirmer vos informations et appuyer sur **«Soumettre»**.

Un courriel sera envoyé aux administrateurs de votre ville.
Si votre demande est acceptée, vous serez notifié et votre carte numérique citoyen sera accessible.
Si votre demande est refusée, vous serez aussi notifié et pourrez recommencer votre demande d'adhésion.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur l'onglet **«Ma carte»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Afin de débiter le processus de renouvellement, appuyez sur **«Renouveler»**;
4. **Complétez le formulaire** de renouvellement en inscrivant les informations nécessaires;
5. Confirmer vos informations et appuyer sur **«Soumettre»**.

Un courriel sera envoyé aux administrateurs de votre ville.
Si votre demande est acceptée, vous serez notifié et votre carte numérique citoyen sera accessible.
Si votre demande est refusée, vous serez aussi notifié et pourrez recommencer votre demande d'adhésion.

Lier une carte physique à votre compte bciti+

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Ma carte»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;

- 
5. Afin de débiter le processus de liaison, appuyez sur **«Lier»**. Si le bouton n'est pas présent, c'est que votre ville n'accepte pas les cartes physiques pour le type de carte choisi . Vous devrez compléter [une demande de carte citoyenne numérique](#);
 6. Inscrivez le numéro de votre carte physique et appuyez sur **«Soumettre»** afin de compléter la liaison de la carte.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur l'onglet **«Ma carte»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Afin de débiter le processus de liaison, appuyez sur **«Lier»**. Si le bouton n'est pas présent, c'est que votre ville n'accepte pas les cartes physiques pour le type de carte choisi . Vous devrez compléter [une demande de carte citoyenne numérique](#);
4. Inscrivez le numéro de votre carte physique et appuyez sur **«Soumettre»** afin de compléter la liaison de la carte.

13. Ma Famille

La fonctionnalité **famille** permet aux utilisateurs de créer des liens de famille entre eux, selon les règles de lien de parenté fixées par la ville. C'est un module très pratique puisqu'il permet, par exemple, aux deux parents d'une même famille d'avoir chacun, dans leur propre compte, les cartes citoyens des membres de leur famille avec leurs abonnements respectifs.

The image displays two screenshots of the bciti+ application interface. The left screenshot shows the 'Ajouter un membre à la famille' form, which includes fields for 'Prénom', 'Nom de famille', 'Date de naissance', 'Courriel', and 'Lien'. The right screenshot shows the 'Ma famille' page, which features a modal form for adding a new member. This modal form includes fields for 'Prénom', 'Nom de famille', 'Date de naissance', 'Courriel', and 'Lien', along with a photo upload area and a 'Soumettre' button.

Ajouter un membre à votre famille ayant un courriel

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Ma famille»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. Sous la liste des membres qui font présentement partis de votre famille, appuyez sur **«Ajouter un membre à la famille»**;
6. **Complétez le formulaire** et **inscrivez le courriel** associé au compte bciti+ du membre que vous souhaitez ajouter à votre famille.
7. Ajoutez le nombre de **pièces justificatives demandées**;
8. Appuyez sur **«Soumettre»**. Un courriel de confirmation sera envoyé au membre que vous souhaitez ajouter.
9. Le membre doit appuyer sur **«Cliquer ici pour consulter la demande de lien familial»** dans le courriel qui sera envoyé.

- 
10. Le membre doit appuyer sur les **trois points** du nom en attente de confirmation.
 11. Le membre doit appuyer sur **«Accepter la demande»** afin qu'un courriel soit envoyé aux administrateurs de la ville et qu'il puisse eux aussi confirmer la demande d'ajout d'un membre de famille. Une fois la demande confirmée, le membre sera ajouté à la famille.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur l'onglet **«Ma Famille»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Sous la liste des membres qui font présentement partis de votre famille, appuyez sur **«Ajouter un membre à la famille»**
4. **Complétez le formulaire** et **inscrivez le courriel** associé au compte bciti+ du membre que vous souhaitez ajouter à votre famille.
5. Ajoutez le nombre de **pièces justificatives demandées**
6. Appuyez sur **«Soumettre»**. Un courriel de confirmation sera envoyé au membre que vous souhaitez ajouter.
7. Le membre doit appuyer sur **«Cliquer ici pour consulter la demande de lien familial»** dans le courriel qui sera envoyé.
8. Le membre doit appuyer sur les **trois points** du nom en attente de confirmation.
9. Le membre doit appuyer sur **«Accepter la demande»** afin qu'un courriel soit envoyé aux administrateurs de la ville et qu'il puisse eux aussi confirmer la demande d'ajout d'un membre de famille. Une fois la demande confirmée, le membre sera ajouté à la famille.

Ajouter un membre à votre famille sans courriel

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Ma famille»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;

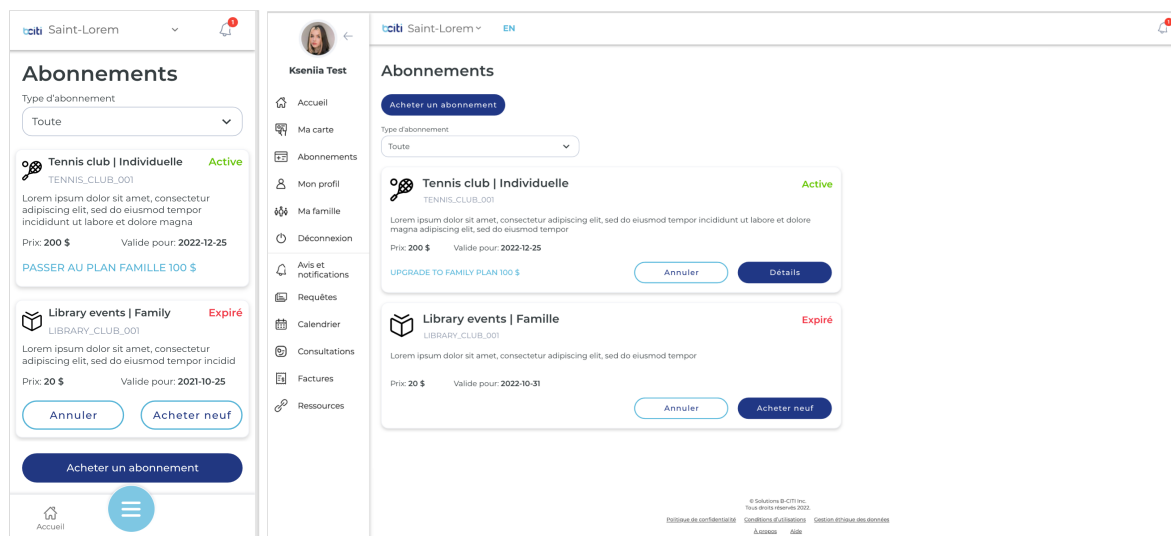
- 
5. Sous la liste des membres qui font présentement partis de votre famille, appuyez sur **«Ajouter un membre à la famille»**
 6. Complétez le formulaire sans obligatoirement inscrire un courriel.
 7. Ajoutez le nombre de **pièces justificatives demandées**
 8. Appuyez sur **«Soumettre»**. Un courriel de confirmation sera envoyé au membre que vous souhaitez ajouter. Un courriel sera envoyé aux administrateurs de votre ville. Lorsque votre demande sera acceptée, le nouveau membre sans courriel sera ajouté à votre famille. Il vous sera possible de [modifier le profil de ce membre](#) à partir du module famille.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur l'onglet **«Ma Famille»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Sous la liste des membres qui font présentement partis de votre famille, appuyez sur **«Ajouter un membre à la famille»**
4. Complétez le formulaire sans obligatoirement inscrire un courriel.
5. Ajoutez le nombre de **pièces justificatives demandées**
6. Appuyez sur **«Soumettre»**. Un courriel de confirmation sera envoyé au membre que vous souhaitez ajouter. Un courriel sera envoyé aux administrateurs de votre ville. Lorsque votre demande sera acceptée, le nouveau membre sans courriel sera ajouté à votre famille. Il vous sera possible de [modifier le profil de ce membre](#) à partir du module famille.

14. Abonnements

Le module d'**abonnements** permet aux utilisateurs bciti+ d'ajouter des abonnements à leurs cartes citoyennes. Les utilisateurs peuvent compléter leurs transactions de façon sécuritaire à même la plateforme bciti+ en utilisant leur carte de crédit. Certains abonnements peuvent être nécessaires pour accéder aux services d'une organisation.



Acheter un abonnement

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur «**Abonnements**» dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. **Cochez** l'abonnement que vous souhaitez activer. Si vous n'avez pas les prérequis pour acheter l'abonnement, le système ne vous laissera pas l'ajouter;
6. Appuyez sur «**Ajouter abonnement(s)**» pour procéder au paiement;
7. Inscrivez le **nom** sur la carte de crédit ainsi que le **numéro de carte**, la **date d'expiration** et le **CVV**;

- 
8. Appuyez sur **«Soumettre»** afin de compléter la transaction. Votre abonnement se trouve maintenant sur votre carte citoyen et votre reçu se trouvera dans le module **«Factures»**.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur l'onglet **«Abonnements»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. **Cochez** l'abonnement que vous souhaitez activer. Si vous n'avez pas les prérequis pour acheter l'abonnement, le système ne vous laissera pas l'ajouter;
4. Appuyez sur **«Ajouter abonnement(s)»** pour procéder au paiement;
5. Inscrivez le **nom** sur la carte de crédit ainsi que le **numéro de carte**, la **date d'expiration** et le **CVV**;
6. Appuyez sur **«Soumettre»** afin de compléter la transaction. Votre abonnement se trouve maintenant sur votre carte citoyen et votre reçu se trouvera dans le module **«Factures»**.

Consulter vos abonnements

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Ma carte»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. Appuyez sur **l'icône en haut à droite** afin de consulter le dos de votre carte. La liste de vos abonnements actifs sera affichée. Si vous n'avez aucun abonnement, [consultez les disponibilités pour vous inscrire](#).

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur l'onglet **«Ma carte»** dans le menu à gauche de l'écran;

- 
3. Appuyez sur l'**icône en haut à droite** afin de consulter le dos de votre carte. La liste de vos abonnements actifs sera affichée. Si vous n'avez aucun abonnement, **[consultez les disponibilités pour vous inscrire](#)**.

15. Paiements

bciti+ supporte les transactions pour les différents services d'une organisation tels que les stationnements, les abonnements, etc. Les reçus pour toutes les transactions effectuées de façon sécuritaire se trouvent dans le module [«Factures»](#).

Compléter une transaction

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Rendez-vous sur le module où vous souhaitez compléter une transaction.
3. Lorsque vient le temps de payer, sélectionnez **«Payez avec ma carte de crédit»**.
4. Inscrivez le **nom** sur la carte de crédit ainsi que le **numéro de carte**, la **date d'expiration** et le **CVV**.
5. Appuyez sur **«Payer maintenant»** pour compléter la transaction. Votre reçu se trouvera dans le module [«Factures»](#).

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Rendez-vous sur le module où vous souhaitez compléter une transaction.
3. Lorsque vient le temps de payer, sélectionnez **«Payez avec ma carte de crédit»** ou **«Ajouter abonnement(s)»**.
4. Inscrivez le **nom** sur la carte de crédit ainsi que le **numéro de carte**, la **date d'expiration** et le **CVV**.
5. Appuyez sur **«Payer maintenant»** pour compléter la transaction. Votre reçu se trouvera dans le module [«Factures»](#).

16. Factures

Le module de **factures** permet aux citoyens de consulter leurs reçus pour toutes les transactions effectuées de façon sécurisée sur la plateforme bciti+.

Voir les reçus

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+** et connectez-vous à votre compte bciti+;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Factures»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. Vous verrez apparaître vos reçus. Pour consulter les informations d'un paiement, **appuyez sur le reçu.**

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur **«Factures»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Vous verrez apparaître vos reçus. Pour consulter les informations d'un paiement, **appuyez sur le reçu.**

17. Consultations

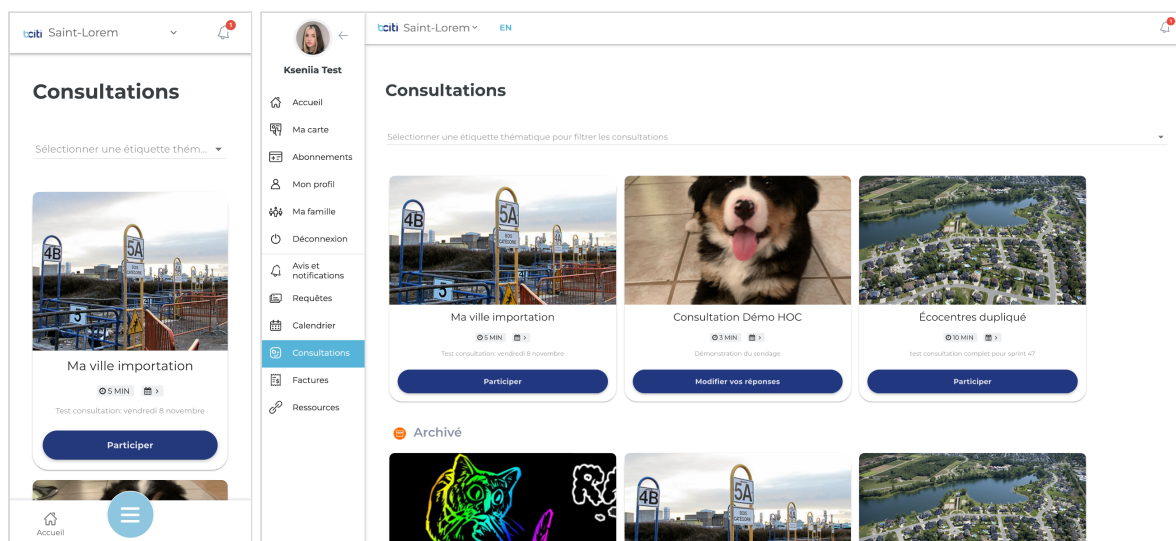
Le module **Consultation numérique** permet à la ville de recueillir l'avis de ses citoyens. Cet outil permet de **communiquer des messages** plus efficacement, de fournir des renseignements exacts directement aux intervenants urbains, d'être à **l'écoute de l'opinion citoyenne** et de prendre des décisions plus éclairées, en permettant aux personnes de répondre à une consultation par le portail web ou l'application mobile.

*Les différents types de consultations:

- **Consultation active:** la consultation est publique. Vous pouvez répondre à la consultation et modifier vos réponses à n'importe quel moment.



- **Consultation archivée:** la consultation est visible aux usagers et ils peuvent consulter leurs réponses. Il est par contre impossible de modifier ses réponses et aucune modification apportée au sondage ne sera sauvegardée.



Accéder à une consultation

Application mobile (iOS et Android):

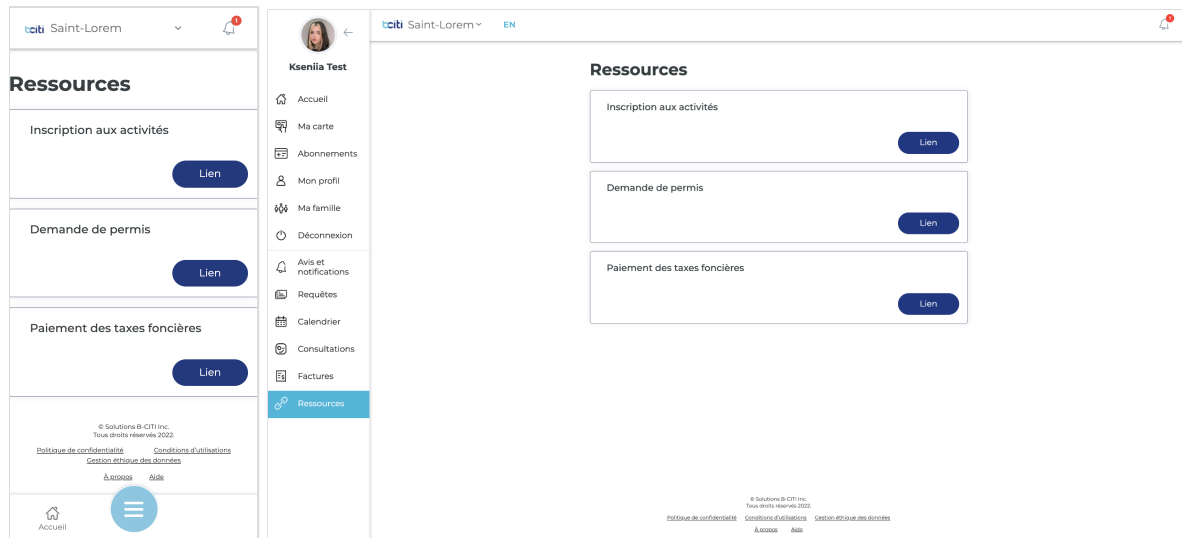
1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur «**Consultations**» dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. Vous verrez apparaître les différentes consultations émises par votre ville. Vous aurez le choix de **participer**, de **continuer** ou de **modifier vos réponses** d'une consultation;
6. Choisissez l'une des différentes consultations à laquelle vous voulez participer et suivez les étapes de celle-ci.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur «**Consultations**» dans le menu à gauche de l'écran;
3. Vous verrez apparaître les différentes consultations émises par votre ville. Vous aurez le choix de **participer**, de **continuer** ou de **modifier vos réponses** d'une consultation;
4. Choisissez l'une des différentes consultations à laquelle vous souhaitez participer et suivez les étapes pour y accéder.

18. Ressources

Le module de ressources permet aux citoyens d'accéder à des liens externes sécurisé à partir de leur compte bciti+.



Consulter les ressources de votre ville

Application mobile (iOS et Android):

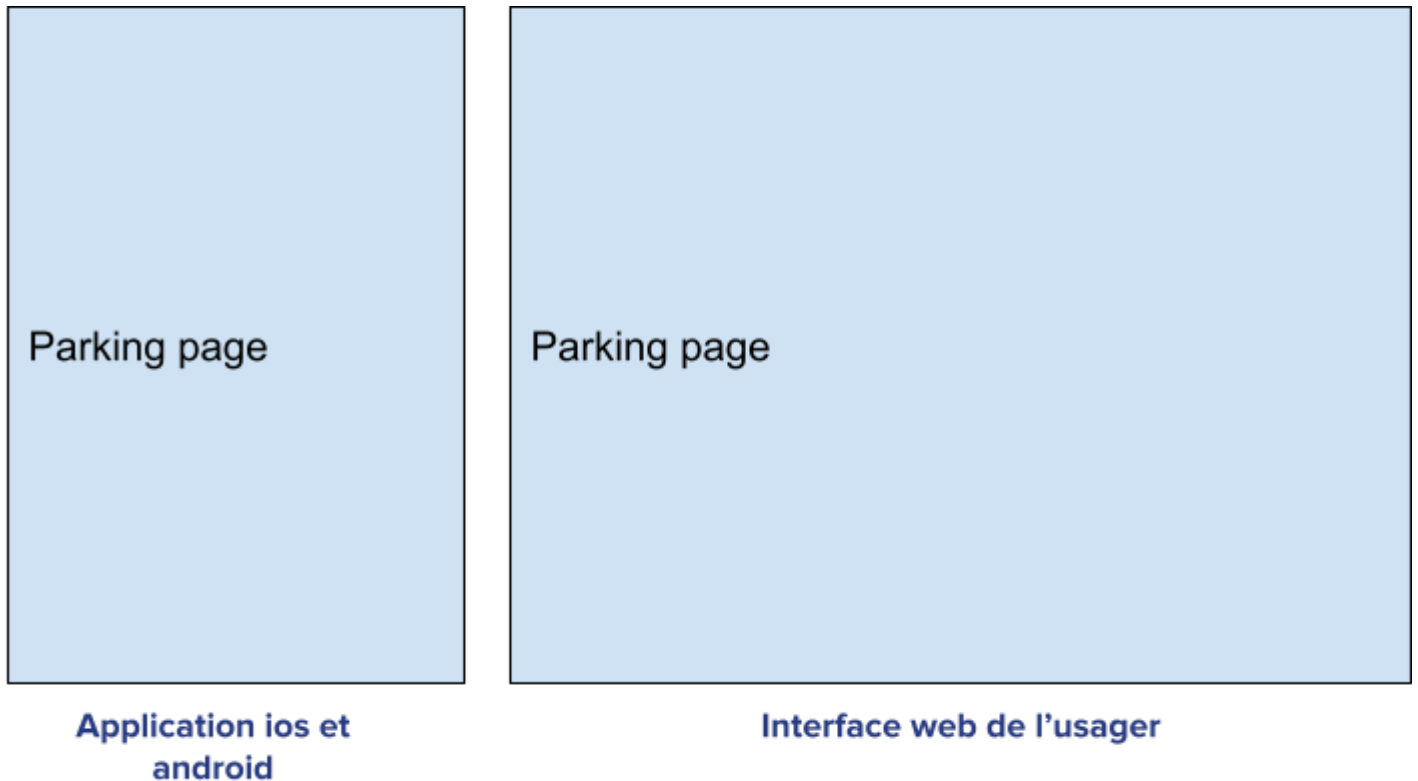
1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Ressources»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. Vous pourrez consulter les ressources et liens externes publiés par votre ville.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur **«Ressources»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Vous pourrez consulter les ressources et liens externes publiés par votre ville.

19. Stationnement par plaques (Bientôt disponible)

En éliminant la gestion des paiements aux bornes physiques, la solution bciti+ automatise les paiements Web et mobile en tout lieu et en tout temps, ainsi que la gestion des places de stationnement.



Payer un stationnement

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Stationnement»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. Sélectionnez une **zone de stationnement** et inscrivez la **plaque d'immatriculation** de votre véhicule.

- 
6. Sélectionnez une **durée de stationnement**
 7. Sélectionnez votre mode de paiement. En cochant la case **«Utiliser le stationnement prépayé»** vous pourrez payer en utilisant votre banque de [stationnement prépayés](#).
 8. Cochez la case **«Je reconnais avoir pris connaissance des conditions de vente et je reconnais que tout achat est ferme et définitif»** afin de pouvoir procéder au paiement. Une fois la transaction complétée, vous pourrez consulter le temps restant à votre stationnement ainsi que de prolonger celui-ci. Votre reçu se trouvera dans le module [«Factures»](#).

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur **«Stationnement»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Sélectionnez une **zone de stationnement** et inscrivez la **plaque d'immatriculation** de votre véhicule.
4. Sélectionnez une **durée de stationnement**
5. Sélectionnez votre mode de paiement. En cochant la case **«Utiliser le stationnement prépayé»** vous pourrez payer en utilisant votre banque de [stationnement prépayés](#).
6. Cochez la case **«Je reconnais avoir pris connaissance des conditions de vente et je reconnais que tout achat est ferme et définitif»** afin de pouvoir procéder au paiement. Une fois la transaction complétée, vous pourrez consulter le temps restant à votre stationnement ainsi que de prolonger celui-ci. Votre reçu se trouvera dans le module [«Factures»](#).

Acheter des stationnements prépayés

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Stationnement»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;

- 
5. Sous la section **«Stationnement prépayé disponible»**, votre balance actuelle sera disponible. Appuyez sur **«Acheter un stationnement prépayé»**.
 6. Sélectionnez un forfait en appuyant sur **«Sélectionner»**
 7. Cochez la case **«Je reconnais avoir pris connaissance des conditions de vente et je reconnais que tout achat est ferme et définitif»** et ensuite **«Payer avec ma carte de crédit»** afin de procéder au paiement.

Votre balance de stationnement prépayés sera mise à jour et votre reçu se trouvera dans le module **«Factures»**.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur **«Stationnement»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. Sous la section **«Stationnement prépayé disponible»**, votre balance actuelle sera disponible. Appuyez sur **«Acheter un stationnement prépayé»**.
4. Sélectionnez un forfait en appuyant sur **«Sélectionner»**
5. Cochez la case **«Je reconnais avoir pris connaissance des conditions de vente et je reconnais que tout achat est ferme et définitif»** et ensuite **«Payer avec ma carte de crédit»** afin de procéder au paiement.

Votre balance de stationnement prépayés sera mise à jour et votre reçu se trouvera dans le module **«Factures»**.

Prolonger un stationnement

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Stationnement»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. En dessous du stationnement que vous souhaitez prolonger, appuyez sur **«Prolonger»**

- 
6. Sélectionnez la **durée de stationnement**
 7. Confirmez le prolongement en **acceptant les conditions d'utilisation** et en complétant la transaction de façon sécuritaire.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur **«Stationnement»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. En dessous du stationnement que vous souhaitez prolonger, appuyez sur **«Prolonger»**
4. Sélectionnez la **durée de stationnement**
5. Confirmez le prolongement en **acceptant les conditions d'utilisation** et en complétant la transaction de façon sécuritaire.

Libérer un stationnement

Application mobile (iOS et Android):

1. Téléchargez l'application bciti+ sur **Apple Store** ou sur **Google Play**;
2. Ouvrez l'application **bciti+**;
3. Appuyez sur **le menu** des différentes fonctionnalités au bas de l'écran;
4. Appuyez ensuite sur **«Stationnement»** dans le menu qui vient de s'ouvrir;
5. En dessous du stationnement que vous souhaitez prolonger, appuyez sur **«Libérer»**. Votre place de stationnement sera libéré.

Interface web de l'utilisateur:

1. Accédez au site web bciti+ de votre ville une fois votre adresse courriel confirmée et votre compte activé;
2. Appuyez sur **«Stationnement»** dans le menu à gauche de l'écran;
3. En dessous du stationnement que vous souhaitez prolonger, appuyez sur **«Libérer»**. Votre place de stationnement sera libéré.